

Vaste onkostenvergoeding

Uitgangspunten

1. Uitgangspunt is dat medewerkers die in het kader van hun beroepsuitoefening kosten maken, deze kosten op declaratiebasis vergoed krijgen.
2. Naast de onkostenvergoeding op declaratiebasis wordt binnen Connexxion een systeem van vaste (maandelijkse) onkostenvergoedingen gehanteerd (via salarisbetaling).
3. Toekenning van een vaste onkostenvergoeding is gebonden aan het functieniveau (i.e. het niveau van de functie en niet de eventueel afwijkende persoonlijke inschaling!). Vanaf het functieniveau 11 is er sprake van een vaste maandelijkse onkostenvergoeding. Tevens geldt een onkostenvergoeding voor de functie van accountmanager (binnen het regio-team account management). Bij wijziging van het functieniveau wordt de onkostenvergoeding direct aangepast.
4. Medewerkers die een vaste onkostenvergoeding ontvangen, kunnen geen afzonderlijke kosten declareren tenzij zij kunnen aantonen dat de werkelijk gemaakte kosten structureel hoger zijn dan de vaste onkostenvergoeding.
5. De hoogte van de vergoedingen en de kostencategorieën zijn vastgesteld, rekening houdend met de grenzen die de fiscus (naar inschatting) acceptabel acht. Eventuele fiscale consequenties komen voor rekening van de medewerker. De medewerker is gehouden aan deelname aan een kostenonderzoek indien de werkgever of fiscus dit wenselijk acht. De hoogte van de vergoeding is gebaseerd op een fulltime functie (pro rato-toepassing bij parttime-dienstverband).
6. Afhankelijk van de situatie wordt een kostencategorie individueel vastgesteld, nl. de autokosten (alleen bij ter beschikking stelling van een lease-auto).
7. De onkostenvergoeding komt te vervallen bij beëindiging van het dienstverband. Bij ziekte loopt de onkostenvergoeding door in de maand waarin de medewerker ziek wordt en de daaropvolgende maand.
8. Met deze regeling vervalt de vergoeding die conform de CAO wordt uitbetaald aan medewerkers in de schalen 1 t/m 10 (€ 5,90 netto per maand) in verband met kosten voor "representatie" en "voedsel en drank persoonlijk".
9. Met de invoering van deze regeling vervallen de oude, afwijkende, vergoedingen (zie ook punt 3).

Koppeling naar declaratienormen

De toekenning van een vaste onkostenvergoeding is bedoeld om de kosten, die uit hoofde van de functie worden gemaakt, hieruit te bestrijden.

Rekening houdend met de fiscale normen is de onkostenvergoeding per categorie in de volgende componenten gespecificeerd:

- Representatiekosten;
- Autokosten. Deze categorie heeft betrekking op de lease-auto;
- Voedsel en drank persoonlijk;
- Vakliteratuur/contributies en lidmaatschappen vakverenigingen etc.;
- Diversen (portokosten, kleine kantoorartikelen e.d.).

Onderbouwing vaste onkostenvergoeding

De vaste onkostenvergoeding is als volgt onderbouwd voor de salarisschalen CAO 11 t/m Hay I/J. Mede afhankelijk van de individuele situatie (wel of geen lease-auto) leidt dit per functieniveau tot verschillende vergoedingen. Onderstaande tabel geeft inzicht in de hoogte van de afzonderlijke kostencategorieën en in de totale onkostenvergoeding per functieniveau. De onkostenvergoeding voor accountmanagers (functieniveau < 11) is gelijk geschakeld aan functieniveau 11.

	CAO 11/ account managers	CAO 12/13 Hay A/B	CAO 14/15 Hay C/D	CAO 16/17 Hay E/F	Hay G/H	Hay I/J
Representatie	15,88	20,42	24,95	31,76	45,37	77,14
Autokosten geen Leaseauto	0	0	0	0	0	0
Autokosten Lease-auto	22,68	22,68	36,30	43,11	45,37	45,37
Voedsel en drank	11,34	11,34	13,61	18,15	29,49	34,03
Vakliteratuur	4,54	6,81	6,81	9,07	13,61	18,15
Diversen	2,27	6,81	9,07	11,34	13,61	15,88
Totale onkosten vergoeding						
Met Lease- auto	56,71	68,06	90,74	113,43	147,45	190,57
Geen Lease- auto	34,03	45,38	54,44	70,32	102,08	145,20

Specificatie onkostenvergoeding (bijlage)

1. *Representatiekosten*

Onder representatiekosten wordt verstaan alle kosten die een werknemer maakt in verband met het (zakelijk) contact met relaties en collega's bv:

- kosten van het ontvangen van relaties en collega's thuis, onder meer de kosten van voeding (diner, hapjes, zoutjes, bonbons e.d.) en drank (koffie, fris, wijn e.d.) en overige uitgaven (rookwaren e.d.);
- kosten van het bezoeken van relaties en collega's thuis, alsmede kosten in vervand met het bezoeken van recepties e.d. onder meer de kosten van attenties (bloemen, wijn e.d.) en reiskosten/kosten vervoer;
- kosten (incl. fooien) van het aanbieden van drankjes, versnaperingen e.d. buiten kantoor (cafe, sportclub e.d.);
- kosten in verband met het bijwonen van evenementen georganiseerd door relaties. Hierbij valt te denken aan kosten van attenties, reiskosten, toegangskosten, kosten donaties, kosten van genuttigde en aangeboden drankjes e.d. (kosten voor kleding en kosten in verband met het verzorgen van uiterlijk worden niet beschouwd als zakelijke representatiekosten).

2. *Autokosten*

Onder de kosten van de auto van de zaak worden alle kosten verstaan die gemaakt worden voor de auto van de zaak. In dit verband valt te denken aan:

- Pont- en veergelden;
- Parkeergelden;
- Kosten van het wassen van de auto;
- Rechtsbijstandverzekering;
- Stallingskosten;
- Diverse kleine kosten (verbanddoos, reservelampen, olie, anti-vries e.d.).NB. Bij het zakelijke gebruik van de privé-auto worden bovenstaande kosten geacht te zijn verdisconteerd in het kilometertarief voor zakelijk gebruik.

3. *Kosten voedsel en drank persoonlijk*

- Indien in verband met de dienstbetrekking een zakenreis in Nederland wordt gemaakt, kunnen onder meer kosten als koffie, thee, versnaperingen e.d. als zakelijke kosten worden aangemerkt.
- Dinerkosten behoren tot de zakelijke kosten indien na acht uur 's avonds wordt thuis gekomen. Eindigt de binnenlandse reis om 17.00 uur en wordt vervolgens een hapje gegeten, dan zijn deze dinerkosten aan te merken als een privé-besteding.
- Kosten van voedsel en drank in verband met overwerk.

4. *Kosten vakliteratuur*

Vakliteratuur is specifiek voor de doelgroep geschreven literatuur. Het hangt dus mede af van de functie wat als vakliteratuur kan worden aangemerkt. Een tweede krant is zeker geen vakliteratuur. Periodieken op het specifieke vakgebied kunnen als vakliteratuur worden beschouwd.

Diverse kosten

Naast de bovengenoemde specifieke kostenposten welke op vrij grote schaal worden vergoed, is er nog een aantal kosten welke eveneens tot de zakelijke kosten kunnen worden berekend.

- Portokosten welke thuis worden gemaakt in verband met de dienstbetrekking, bv. verjaardagskaarten;
- De kosten van kantoorartikelen thuis;
- Lidmaatschapsgelden van beroeps- en vakverenigingen;
- Kosten van het gebruik van internet, teletekst, pc en dergelijke.